

Принято:
Педагогическим советом
ДЮСШ № 6
Протокол № 1 от «2» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор МКУДО ДЮСШ № 6
С.Н. Ткаченко
от «2» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель данного Положения- защита персональных данных обучающегося МКУ ДО ДЮСШ № 6 МО г-к Анапа (далее- администрация) и их законных представителей, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни обучающегося без письменного его согласия либо согласие его родителей (законных представителей) не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведением персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающего его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.6. Полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками организации, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные – информация, необходимая работодателю для осуществления образовательной деятельности конкретного ребенка и обработку данных их родителей.

2.2. Состав Персональных данных ребенка и их родителей:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- адрес места проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- личные дела и трудовые книжки обучающихся;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о: - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4.Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5.Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.6.При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3.Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных обучающегося и их родителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: - работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;

- директор учреждения;

- заместители директора по УСР, МР; СМР

- заведующие отделением;

- методисты

- делопроизводитель

-тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своей группы);

3.3.Директор осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Методист: принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается: - копия документа, удостоверяющего личность; - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, делопроизводитель, заместитель директора по УСР, СМР, МР, заведующие отделением, методисты, тренеры-преподаватели: - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

4.2. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.3. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

5. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.1. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- 5.2. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 5.3. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 5.4. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 5.5. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

6. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- 6.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 6.2. Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

7.2.Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7.3.Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.4.Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

7.5Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6.Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

8.Хранение персональных данных обучающегося

Данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы: - поступившие от родителя (законного представителя); - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя); - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

8.1.Ответственность администрации и ее сотрудников.

8.2. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый сотрудник филиала, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом