

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа № 6
муниципального образования город-
курорт Анапа
протокол от «31»08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования детско-юношеская
спортивная школа № 6 муниципального
образования город-курорт Анапа
от «31»08.2017г. № 106/1

Директор  В.Д.Серов

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными обучающихся, их родителей
(законных представителей) в МКУ ДО ДЮСШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) (далее - положение) муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДЮСШ № 6) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правилами внутреннего распорядка ДЮСШ № 6.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных обучающихся ДЮСШ № 6 и их родителей (лиц их заменяющих); обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих)

2.1. Основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая необходимая информация;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение или любое другое использование персональных данных;

- конфиденциальность – обязательное для соблюдения лицами, имеющими доступ к персональным данным в соответствии с выполнением ими своих должностных обязанностей, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся ДЮСШ № 6 и их родителей (лиц их заменяющих), или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся ДЮСШ № 6 и их родителей (лиц их заменяющих) определенному кругу лиц или на ознакомление неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые должностными лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся ДЮСШ № 6 и их родителей (лиц их заменяющих) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- общедоступные персональные данные – доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающихся ДЮСШ № 6 и их родителей (лиц их заменяющих) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация – сведения независимо от формы их представления.

2.2. В состав персональных данных обучающихся ДЮСШ № 6 входят:

А. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- домашний адрес;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, контактные телефоны.

Б. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень образовательных программ, изучаемых (изученных) учебных предметов;

- результаты промежуточного и итогового контроля;

- данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на них;

- поведение;

- награды и поощрения;

- расписание занятий;
- содержание занятий;
- участие в физкультурных, спортивных и иных мероприятиях;
- участие в различного уровня соревнованиях и результативность;
- фамилия, имя, отчество педагогов, ведущих обучение.

2.3. В состав персональных данных родителей (лиц их заменяющих) обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы,
- контактные телефоны,
- паспортные данные (по согласию).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные обучающегося в ДЮСШ № 6 и родителей обучающегося (лиц их заменяющих) следует получать у самого обучающегося, если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и его родители (лиц их заменяющих) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть письменное согласие.

Должностное лицо работодателя должно сообщить о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа человека дать письменное согласие на их получение.

Работник не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, состоянии здоровья, частной жизни. В соответствии со ст. 24 Конституцией РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни человека только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных работодателем возможна без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными,
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих) и их обработка необходима для защиты его жизни,
- по требованию полномочных государственных органов в случаях предусмотренных федеральным законом.

3.2. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) только с их письменного согласия.

3.3. Письменное согласие включает в себя:

- ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа, его органе,
- наименование (ФИО) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных,

- цель обработки персональных данных,
- перечень персональных данных на обработку которых, дается согласие субъекта,
- перечень действий с персональными данными,
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.4. Согласие обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона,
- обработка осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- обработка необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.5. Для распространения в информационных системах разрешается использовать общедоступные персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности:

- для обучающихся ФИО,
- для родителей (лиц их заменяющих) ФИО.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) работодатель или должностное лицо должны соблюдать следующие правила:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия,
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия,
- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что эти правила соблюдены,
- осуществлять передачу персональных данных в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящим положением,
- разрешать доступ к персональным данным должностным лицам в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) обрабатываются и хранятся у должностных лиц, имеющих право осуществлять данные функции.

4.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих)

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор ДЮСШ № 6,
- заместитель директора,
- специалист по кадрам,
- секретарь руководителя,
- другие сотрудники в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Обучающийся и его родители (лица их заменяющих) имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение какой либо записи, содержащей п.д.,
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, незаконно-полученных данных,
- получать от администрации ДЮСШ № 6 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или сведения о лицах, которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники ДЮСШ № 6, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

6.2. Директор ДЮСШ № 6 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ.