

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ № 6  
протокол от 14.12.2021 г. № 4

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6  
\_\_\_\_\_ А.Н. Чернолуцкий  
приказ № 92  
14.12.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 6 муниципального образования город-курорт Анапа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные предпрофессиональные программы), порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДЮСШ № 6).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с учетом приказа Минспорта от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах спортивной

направленности.

1.4. В целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта в ДЮСШ № 6 проводится индивидуальный отбор.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 6 создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. Обучающиеся ДЮСШ № 6, в полном объеме освоившие дополнительную предпрофессиональную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками ДЮСШ № 6, и им выдается свидетельство об обучении.

Обучающимся ДЮСШ № 6, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а так же освоившим часть дополнительной предпрофессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка о периоде обучения.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. На обучение в ДЮСШ № 6 по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные на территории Краснодарского края.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора поступающих направления деятельности и реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. На дополнительные предпрофессиональные программы принимаются лица, достигшие установленного программой возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам индивидуального отбора, без предъявления требований к уровню образования.

Максимальный возраст обучающихся ДЮСШ № 6 – 17 лет (для учащейся молодежи 21 год).

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ № 6.

2.5. Состав приемной комиссии утверждаются приказом директора ДЮСШ № 6.

Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ № 6 или лицо, им уполномоченное на основании приказа.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников ДЮСШ № 6, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

Регламенты работы комиссии определяются приказом.

2.6. Прием в ДЮСШ № 6 осуществляется по письменному заявлению поступающего или по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, а также путем подачи заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в АИС «Навигатор». Алгоритм подачи заявки на обучение в АИС «Навигатор» представлен на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ № 6 во вкладке Навигатор дополнительного образования.

Прием заявлений осуществляется секретарем комиссии в соответствии с графиком работы ДЮСШ № 6. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора ДЮСШ № 6 до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. В приемную комиссию предоставляются следующие документы:

заявление о приеме (приложение 1, 2);

копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;

копия СНИЛС поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, выданная не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;

фотографии поступающего 3х4 в количестве 2 штук.

2.7.1. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление, избранный вид спорта;

фамилия, имя и отчество поступающего;

дата и место рождения поступающего;

наименование образовательного учреждения, в котором обучается поступающий;

сведения о гражданстве;

адрес регистрации поступающего и его фактический адрес;

сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего);

В заявлении указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению, и фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с уставом ДЮСШ № 6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДЮСШ № 6, и факт согласия на обработку персональных данных поступающего.

2.7.2. Поступающий или один из его родителей (законный представитель несовершеннолетнего) дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4).

2.8. Предоставленные в приемную комиссию документы фиксируются в журнале регистрации, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. В случае, если кандидат на зачисление в состав обучающихся ДЮСШ № 6 проходил обучение в ином учреждении спортивной направленности и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно представляют документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки (копии протоколов соревнований), выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

2.10. При приеме в ДЮСШ № 6 с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом ДЮСШ № 6 проводится ознакомление с локальными актами ДЮСШ, регламентирующими образовательный процесс:

- о формах отбора поступающих;
- об организации и осуществлении образовательной и учебно-тренировочной деятельности;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме занятий;
- о правилах внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актах ДЮСШ № 6.

2.11. ДЮСШ № 6 вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствуют обязательные к представлению документы и/или их копии;
- имеются медицинские противопоказания;
- отсутствуют свободные места в группах.

2.12. Зачисление поступающих в ДЮСШ № 6 на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный прием поступающих, по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.14. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в установленные приказом директора ДЮСШ № 6 сроки, которые публикуются на официальном сайте ДЮСШ № 6.

### **3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ № 6 на дополнительные предпрофессиональные программы проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора ДЮСШ № 6.

3.2. Цели, организация, содержание и порядок проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 6 на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется утвержденным Положением о проведении индивидуального отбора

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются через 5 рабочих дней после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ № 6, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ № 6 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, организуется в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих при наличии вакантных мест.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменную апелляционную жалобу (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 4). Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного

рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.4. Функции, права, состав, организация работы апелляционной комиссии определяется утвержденным Положением об апелляционной комиссии.

## **5. Дополнительный прием лиц**

5.1. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ № 6 на обучение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком оформления возникновения отношений между ДЮСШ № 6 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При появлении вакантных мест ДЮСШ, по мере необходимости, может осуществлять дополнительный прием в течение 30 дней.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Перевод обучающихся ДЮСШ № 6 по дополнительным предпрофессиональным программам может осуществляться по результатам учебного года на следующий год обучения, а также в группу обучающихся по той же дополнительной предпрофессиональной программе к другому тренеру-преподавателю в течении всего учебного года.

6.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, проводится решением педагогического совета, при условии выполнения обучающимся нормативов общей физической и специальной физической подготовки, выполнения норм спортивного разряда, указанных в программе, а также заключения врача (медицинской комиссии).

6.3. Если результаты обучения по дополнительной предпрофессиональной программе не соответствуют требованиям, установленным программой по избранному виду спорта, перевод на следующий год обучения не допускается. Предоставляется возможность продолжить обучение повторно, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения требований программы по решению педагогического совета осуществляется перевод обучающегося в спортивно-оздоровительную группу.

6.4. Вопрос о переходе обучающихся из учебных групп одного тренера-преподавателя в учебные группы другого тренера-преподавателя ДЮСШ №6 рассматривается на основании письменного заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), либо заявления обучающегося и осуществляется на основании приказа директора ДЮСШ №6.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСШ № 6 по занимающегося (инициативе родителей несовершеннолетнего занимающегося) и по инициативе ДЮСШ № 6:

7.2. Основанием отчисления обучающихся по инициативе занимающегося (инициативе родителей несовершеннолетнего занимающегося) является заявление (Приложение 6).

7.3. Основаниями для отчисления обучающихся по инициативе ДЮСШ № 6 является грубое нарушение правил внутреннего распорядка ДЮСШ № 6, устава ДЮСШ № 6.

Отчисление применяется в следующих случаях:

если меры воспитательного характера не дали результата;

если дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ № 6 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников, нарушает нормальное функционирование школы; установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск учебно-тренировочных занятий один месяц и более без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

При отчислении обучающегося по инициативе ДЮСШ № 6 администрация ДЮСШ № 6 незамедлительно информирует об этом обучающегося и его родителей (законных представителей).

## **8. Восстановления обучающихся**

8.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам производится при наличии свободных мест на основании ходатайства тренера-преподавателя и личного заявления родителя (законного представителя), на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, согласно дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта, а также заключения врача (медицинской комиссии).

8.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ДЮСШ № 6 на основании своевременного ходатайства тренера-преподавателя и личного заявления родителя (законного представителя).

## Приложение 1

к положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа

Директору МБУ ДО ДЮСШ № 6  
Чернолуцкому А.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Т. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в МБУ ДО ДЮСШ №6 МО г.-к. Анапа

для освоения \_\_\_\_\_ программы по виду  
(общеразвивающей, предпрофессиональной)

спорта \_\_\_\_\_

моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

обучающегося в школе № \_\_\_\_\_ классе (группе) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

проживающего по адресу (фактический адрес) \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ: Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4 см в количестве 2 шт.**

С уставом МБУ ДО ДЮСШ № 6, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 10261 от 10.12.2021 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия – бессрочно, образовательной программой, правилами приема и другими нормативно-правовыми локальными актами МБУ ДО ДЮСШ № 6, регламентирующие образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

### Сведения о родителях

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_



Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(родителя, законного представителя)

Регистрация на сайте ГТО (*gto.ru*): УИН \_\_\_\_\_

Сертификат АИС «Навигатор» \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа

Директору МБУ ДО ДЮСШ №6  
Чернолуцкому А.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Т. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять меня в МБУ ДО ДЮСШ № 6 МО г.-к. Анапа  
для освоения предпрофессиональной программы по виду спорта \_\_\_\_\_  
родившегося \_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

обучающегося в образовательной организации \_\_\_\_\_  
классе (группе) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

проживающего по адресу (фактический адрес) \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ: Копия паспорта поступающего, СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4 см в количестве 2 шт.**

С уставом МБУ ДО ДЮСШ № 6, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 10261 от 10.12.2021 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия – бессрочно, образовательной программой, правилами приема и другими нормативно-правовыми локальными актами МБУ ДО ДЮСШ № 6, регламентирующие образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(заявителя)

Регистрация на сайте ГТО (*gto.ru*): УИН \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (далее - Учащийся)

(Ф.И.О)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА (МБУ ДО ДЮСШ № 6), место нахождения: 353400, Краснодарский край, ст. Гостагаевская, ул. Советская, д. 67А (далее-Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оформления личного дела Учащегося, ведения баз данных Учащихся, работы с информационными системами «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город», осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных моего ребенка.

Учреждение вправе:

- размещать обработанные персональные данные Учащегося в информационных системах «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения;

- размещать фотографии, достижения и т.д. учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ;

- представлять данные Учащегося для участия в соревнованиях различного уровня;

- производить фото и видеосъемку Учащегося для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; пол; место жительства и регистрация; серия и номер свидетельства о рождении или паспорта Учащегося; СНИЛС;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, паспортные данные;

- данные об объеме освоения общеобразовательной программы Учащимся;

- фотографии Учащегося.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4  
к положению о порядке приема, перевода,  
отчисления и восстановления, обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детско-  
юношеская спортивная школа № 6  
муниципального образования город-курорт  
Анапа

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА (МБУ ДО ДЮСШ № 6), место нахождения: 353400, Краснодарский край, ст. Гостагаевская, ул. Советская, д. 67А (далее-Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оформления личного дела Учащегося, ведения баз данных Учащихся, работы с информационными системами «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город», осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных.

Учреждение вправе:

- размещать обработанные персональные данные Учащегося в информационных системах «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, а также административным и педагогическим работникам Учреждения;
- размещать фотографии, достижения и т.д. учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ;
- представлять данные Учащегося для участия в соревнованиях различного уровня;
- производить фото и видеосъемку Учащегося для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; пол; место жительства и регистрация; серия и номер паспорта; СНИЛС, контактный телефон;
- данные об объеме освоения общеобразовательной программы Учащимся;
- фотографии Учащегося.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год