

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6
протокол от 29.10.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6
29.10.2021 г.
А.Н. Чернолуцкий

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), объединяющим руководителей, педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 6.

2. Функции педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов работы Учреждения в целом и его структурных подразделений.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной, спортивной и воспитательной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, заслушивание отчетов работы тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования и других работников Учреждения.

2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда и безопасности в Учреждения.

2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

2.8. Рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся.

2.9. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3. Состав педагогического совета, организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместители директора, методист, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования.

3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены: экономист, представители спонсорских организаций, представители Учредителя, родительского комитета, родители обучающихся, обучающиеся и другие лица.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год на первом заседании.

3.4. Педагогический совет работает по плану (на учебный год), утверждённому на заседании совета.

3.5. Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу.

3.6. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве Учреждения 5 лет.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Продолжительность заседания педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Обязанности и права педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию Учреждения;
- обсуждает и разбирает годовые планы по учебной, тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе;
- обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и обучающихся во время учебных, тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогов Учреждения, стимулирует педагогическое мастерство и новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;
- рассматривает итоги комплектования Учреждения (по результатам тестовых проверок, контрольно-приемных и переводных нормативов);
- заслушивает отчеты директора о деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач;
- анализирует, подводит итоги по деятельности в целом;
- выявляет существующие проблемы Учреждения и находит эффективные пути их решения.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;
- принимать решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения;
- представлять к поощрению педагогических работников Учреждения (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за правомерность принятых решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В протоколе указываются: дата проведения, номер протокола, повестка дня, количество присутствующих и отсутствующих, краткий ход обсуждаемых вопросов, предложения и замечания членов педсовета.