

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ № 6

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6

Протокол от 29.10.2021г. № 2

\_\_\_\_\_  
А.Н. Чернолуцкий  
«29» октября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации выездов обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДЮСШ № 6) на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», устав ДЮСШ № 6.

#### **2. Организация выездов**

2.1. Выезд обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ № 6.

2.2. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель обязан заблаговременно, не позже 4 (четырёх) дней до выезда письменно предоставить заявление на имя директора ДЮСШ №6 о выезде по установленной форме (приложение 1) и получить от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на выезд (приложение 2). При необходимости тренер-преподаватель предоставляет смету расходов на командирование (приложение 3).

2.3. За 1-2 дня до выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях и

заполняет ведомость инструктажа (приложение 4). Обучающиеся (инструктируемые) 14 лет и старше лично расписываются в ведомости инструктажа (столбец 8). Обучающиеся до 14 лет получают инструктаж, в ведомости инструктажа (столбец 8) расписывается тренер-преподаватель. Заполненная ведомость предоставляется заместителю директора по спортивно-массовой работе ДЮСШ № 6.

2.4. Заместитель директора по спортивно-массовой работе ДЮСШ № 6 на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и, при необходимости, сметы расходов, подготавливает пакет документов на выезд обучающихся за пределы муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 5) за 3 (три) дня до выезда.

2.5. Тренер-преподаватель уведомляет по телефону заместителя директора по спортивно-массовой работе ДЮСШ № 6 о выезде к месту соревнования, прибытии на место проведения соревнования, выезде прибытии по окончании соревнования. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме он-лайн.

2.6. При организации перевозки группы детей автобусом необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.7. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение 1).

2.8. Выезд на соревнования и учебно-тренировочные сборы может осуществляться за счет средств бюджета, средств родителей обучающихся (личная оплата) или средств спонсоров, что так же указывается тренером-преподавателем в заявлении (приложение 1).

2.9. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение 2).

2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех выезжающих обучающихся ДЮСШ № 6 несут тренеры - преподаватели с момента выезда и до возвращения.

2.11. Документы, необходимые для выезда тренера-преподавателя на соревнования: приказ об организации выезда с приложением (список обучающихся), паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.1-2.3. настоящего положения, администрация ДЮСШ № 6 вправе запретить данный выезд.

Приложение 1  
к Положению об организации выездов  
обучающихся на соревнования и учебно-  
тренировочные сборы

Директору МБУ ДО ДЮСШ № 6

\_\_\_\_\_

тренера-преподавателя

\_\_\_\_\_

вид спорта

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования \_\_\_\_\_  
(название соревнований)  
(учебно-тренировочные сборы), которые будут проходить в \_\_\_\_\_  
(название города, области, района)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
(дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) примут участие  
следующие обучающиеся в составе сборной команды  
\_\_\_\_\_ :  
(ДЮСШ № 6, МО г-к. Анапа, Краснодарского края)

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	№ СОШ

Выезд \_\_\_\_\_  
(вид транспорта, место отправления, время отправления)

за счет \_\_\_\_\_  
(источник финансирования)

Проживание \_\_\_\_\_  
(адрес, место проживания, команды на время соревнований/ сборов)

Дата

Подпись тренера-преподавателя

Приложение 2  
к Положению об организации выездов  
обучающихся на соревнования и учебно-  
тренировочные сборы

Директору МБУ ДО ДЮСШ № 6

\_\_\_\_\_

родителя обучающегося

\_\_\_\_\_

(ФИ учащегося)

\_\_\_\_\_

(ФИ родителя /законного представителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, разрешаю выезд на  
соревнования/учебные сборы \_\_\_\_\_,

(название соревнований)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(место проведения соревнований)

своего сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

с тренером-преподавателем МБУ ДО ДЮСШ № 6 \_\_\_\_\_

(ФИО тренера-преподавателя)

на \_\_\_\_\_

(вид транспорта)

*В случае личного участия в финансировании выезда необходимо сделать  
следующую запись: Оплату расходов буду производить лично.*

Дата

Подпись

Телефон родителя: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об организации выездов  
обучающихся на соревнования и  
учебно-тренировочные сборы

## С М Е Т А

расходов на выезд в \_\_\_\_\_  
(название города, области, района, посёлка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период поездки)

для участия в соревнованиях/учебных сборах \_\_\_\_\_

1. Проезд \_\_\_\_\_ и обратно  
(маршрут)  
кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма
2. Размещение  
кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма
3. Суточные  
кол-во человек x 100-00 руб x кол-во дней = сумма
4. Питание  
кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Дата

Подпись тренера-преподавателя



Приложение 5  
к Положению об организации выездов обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы

Пакет документов и проводимые мероприятия  
для выезда обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы за  
пределы муниципального образования город-курорт Анапа

Проводимые мероприятия	При выезде организованных групп обучающихся	При выезде от одного до семи обучающихся
Получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся на выезд и участие в соревнованиях	обязательно	обязательно
Издание приказа МБУ ДО ДЮСШ № 6	обязательно	обязательно
Проведение инструктажа по технике безопасности для выезда	обязательно	обязательно
Выполнение мероприятий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» (в случае перевозки автобусами)	обязательно	не требуется
Подготовка документов для согласования выезда:		
1. Проект служебной записки начальника управления образования на имя заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа о выезде.	обязательно	обязательно
2. Документ-основание для принятия решения о направлении команды (положение, вызов, приказ, приглашение и т.п.) – копия.	обязательно	обязательно
3. Письмо-оповещение со списком выезжающих обучающихся с отметкой о регистрации в ОГИБДД (скриншот отправки на официальную электронную почту) (в случае перевозки автобусами).	обязательно	не требуется
4. Письмо-оповещение со списком	обязательно	обязательно

<p>выезжающих обучающихся с отметкой о регистрации в отделе полиции на железнодорожном транспорте (скриншот отправки на официальную электронную почту) (в случае перевозки поездом).</p> <p>5. Письмо-оповещение со списком выезжающих обучающихся с отметкой о регистрации в территориальном органе Роспотребнадзора (скриншот отправки на официальную электронную почту).</p> <p>6. Письмо-оповещение со списком выезжающих обучающихся с отметкой о регистрации в ОПДН (скриншот отправки на официальную электронную почту).</p> <p>7. Договор фрахтования автотранспорта (в случае выезда автотранспортом).</p> <p>8. Проект письма-оповещения исполнительных органов власти принимающей территории о выезде.</p>	<p>обязательно</p> <p>обязательно</p> <p>обязательно</p> <p>обязательно</p>	<p>не требуется</p> <p>не требуется</p> <p>обязательно</p> <p>обязательно</p>
<p>Направление пакета документов на согласованный выезд обучающихся в управление образования за 3 (три) дня до даты выезда</p>	<p>обязательно</p>	<p>обязательно</p>